

**Uchwała Nr XVIII/113/2015
Rady Miejskiej w Bychawie
z dnia 31 marca 2016 r.**

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Gminie Bychawa oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) Rada Miejska w Bychawie uchwala, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia osobom starszym większego wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej oraz pobudzenia aktywności obywatelskiej tych osób, powołuje się Gminną Radę Seniorów jako organ konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2

Gminnej Radzie Seniorów nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bychawy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady


Grzegorz Szacoń

ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
STWIERDZONO

2021-08-21

(Data)

Z up. Burmistrza


Monika Jankowska-Smit
referent

Urząd Miejski w Bychawie
23-100 Bychawa

ul. Partyzantów 1, woj. lubelskie
tel./fax 81 566 00 04

Statut Gminnej Rady Seniorów w Bychawie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Gminnej Rady Seniorów, zwanej dalej "Radą", określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2

Siedzibą Rady jest miasto Bychawa, posiedzenia Rady odbywają się w sali konferencyjnej.

Rozdział II Zakres zadań Rady Seniorów

§ 3

Głównym celem działania Gminnej Rady Seniorów jest integracja i wspieranie środowiska seniorów oraz reprezentowanie zbiorowych interesów seniorów na zewnątrz.

§ 4

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów,
- 2) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących najstarszych mieszkańców gminy Bychawa,
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 4) upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych Gminy Bychawa ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych,
- 5) wspieranie różnych form aktywności ludzi starszych,
- 6) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Bychawa,
- 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział III Tryb wyboru członków Rady

§ 5

1. Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia powołania jej członków.
2. W pierwszym okresie działalności kadencja Rady kończy się wraz z VII kadencją Rady Miejskiej w Bychawie.
3. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Burmistrza Bychawy na okres kadencji.

§ 6

1. Rada składa się z 15 osób, w tym:
 - 1) 1 członek - przedstawiciel Burmistrza Bychawy - pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej
 - 2) 1 członek - przedstawiciel Rady Miejskiej w Bychawie
 - 3) 1 członek – przedstawiciel Bychawskiego Stowarzyszenia Kobiet Aktywnych
 - 4) 1 członek - przedstawiciel sołtysów Gminy Bychawa
 - 5) 11 członków - przedstawiciele środowisk senioralnych
2. Kandydatów na członków do Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1,2,3,4 zgłaszają wymienione podmioty.
3. Kandydatów na członków do Rady o których mowa w ust. 1 pkt 5 zgłaszają przedstawiciele środowisk senioralnych.

§ 7

1. Wybory do Rady przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.
2. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Bychawy na co najmniej 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.
3. Pierwsze wybory zarządza Burmistrz Bychawy. W tym celu powiadamia wszystkich zainteresowanych w sposób zwyczajowo przyjęty o terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów.
4. Wybory do Rady przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) bezpośredniości,
 - 2) powszechności,
 - 3) równości,
 - 4) w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady osoby uczestniczące w posiedzeniu powołują trzyosobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) ustalenie sposobu głosowania,
 - 2) rejestrowanie kandydatur na członków Rady,
 - 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - 4) ustalenie i podanie do wiadomości wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować do Rady.

5. Kandydatury do Rady zgłaszają osoby uczestniczące w posiedzeniu.
6. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur do Rady po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników posiedzenia.

§ 9

1. Do Rady zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostanie powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.
3. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się losowanie.

§ 10

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje, otwiera i prowadzi Burmistrz Bychawy.
2. Członkowie Rady Seniorów na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady Seniorów.
3. Posiedzenia Rady Seniorów są otwarte.

§ 11

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Seniorów należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów oraz ustalanie terminów posiedzeń i porządku obrad,
 - 3) przewodniczenie obradom,
 - 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady Seniorów,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin,
 - 6) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego uprawnienia wynikające z zapisów niniejszego Statutu są wykonywane przez Zastępcę Przewodniczącego.
3. Do kompetencji Sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady,
 - 2) prowadzenie archiwum Rady,
 - 3) wysyłanie zawiadomień o terminie i miejscu posiedzeń Rady,
 - 4) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.

§ 12

1. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 13

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej obradom.
4. Każda uchwała podjęta przez Radę stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
5. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb (nie rzadziej niż raz na kwartał).
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad powinno być doręczone na conajmniej 7 dni przed datą zaplanowanego posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręcza się materiały na posiedzenie.
7. Zawiadomienie, na adres wskazany przez członka Rady, może zostać doręczone drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.
8. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin, o którym mowa w ust. 6 może być krótszy.

§ 14

1. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności. W przypadku nieobecności sekretarza inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz osoba sporządzająca protokół.
3. Protokoły z posiedzeń, uchwały, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowuje Sekretarz.
4. Każdy członek Rady Seniorów ma prawo dostępu do dokumentów Rady oraz może żądać ich kopii i odpisów.

§ 15

Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu,
- 2) odwołania członka Rady Seniorów przez Burmistrza Bychawy w przypadku działania członka sprzecznego z prawem,
- 3) śmierci członka Rady Seniorów.

§ 16

W przypadkach o których mowa w § 15 Burmistrz Bychawy zarządza wybory uzupełniające.